

## Procédure d'accueil des personnes en situation de handicap

### **Connaissance du statut RQTH d'un participant à l'EUREXO CED ACADEMY :**

- Prise de contact par mail ou par téléphone par le service formation afin de connaître les éventuels aménagements nécessaires pour la bonne mise en oeuvre de la formation
- Formalisation par mail des actions à mettre en oeuvre en cas d'échange téléphonique

### **Accès en fauteuil roulant :**

Assurer une accessibilité optimale pour les personnes à mobilité réduite.

- Portes principales adaptées pour le passage des personnes handicapées.
- Rampes facilitant l'entrée des personnes à mobilité réduite.
- Ascenseur adapté avec miroir pour la visibilité des personnes en fauteuil.

### **Accessibilité et sécurité pour les personnes aveugles ou malvoyantes :**

- Installer bande d'aide à l'orientation si possible avec contraste texture et couleur.
- Protection des obstacles en saillie détectables par une canne.

### **Configuration de la salle et du matériel :**

- Salle en U ou espaces distincts pour les mises en situation et la vidéo.
- 1 paper board avec recharges papier et feutres.
- TV ou vidéoprojecteur pour la projection du support d'animation.

### **Organisation des pauses et repas :**

- Prévoir des pauses et un café d'accueil le matin.
- Assurer une restauration rapide à proximité ou mettre à disposition une salle dédiée en cas de livraison de plateaux repas.